



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

DECRETO N. 5 del 02/09/2019

OGGETTO: Assegnazione funzioni aggiuntive di carattere temporaneo al Segretario Generale Dott. Paolo DI CARLO

IL SINDACO

Visti:

- il disposto dell'art. 109 del D.L.vo 267/2000, n. 267, con particolare riferimento al comma 2, dal quale risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi, formalmente individuati, di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art. 107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti di indirizzo;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dal quale risulta che la struttura organizzativa di questo Ente è articolata in settori;
- l'art. 13 del CCNL 24/05/2018, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e servizi, formalmente individuati ai sensi della normativa in materia;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 13.09.2018 con la quale si è provveduto alla definizione degli indirizzi organizzativi della struttura dell'Ente individuando le posizioni organizzative alle quali sono collegate posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di attività dirigenziali, con la previsione di sei aree di intervento gestite dai Responsabili di servizio e di P.O. nominati dal Sindaco, al fine di garantire il rispetto il principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, cui competono i compiti e le funzioni gestionali richiamati dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., finalizzati alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Preso atto che con decorrenza 2/09/2019 è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio il Dott. Luigi DEGL'INNOCENTI, Responsabile del Settore n. 3 – Politiche del Territorio, e che, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa occorre provvedere alla nomina del nuovo responsabile secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 TUEL e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che è stata avviata una procedura selettiva finalizzata alla ricerca di una eventuale professionalità interna idonea ricoprire il posto di Responsabile del Settore n. 3 che si è reso vacante dal 2/09/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento:

- Art. 15 -Segretario generale – nel quale al comma 4 “...*esercita, tutte le funzioni previste da altre disposizioni di legge o di regolamento, ovvero attribuite dal Sindaco*”;
- Art. 19 – Sostituzione dei Responsabili di Settore – nel quale al comma 2 “*In ogni caso di assenza o l'impedimento del Responsabile del Settore, valutata la situazione concreta, il Sindaco può provvedere alla nomina del sostituto del Responsabile da individuare tra figure con idonea qualifica di altri Enti, il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Settore dell'Ente*”;

Ritenuto che, nelle more delle risultanze della procedura selettiva finalizzata alla ricerca di una eventuale professionalità interna idonea a ricoprire il posto di Responsabile del Settore n. 3 che si è reso vacante dal 2/09/2019, si reputa opportuno e necessario affidare in via temporanea e provvisoria al Segretario Generale – Dott. Paolo DI CARLO – la responsabilità dello stesso Settore ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e gestionale fino al 30.09.2019;

Considerato che il Segretario Generale – Dott. Paolo DI CARLO – presta servizio presso questo Ente a seguito di convenzione con il Comune di Montopoli in Val D'Arno per la gestione del servizio di Segreteria generale;

Preso atto della indiscussa professionalità e formazione del Dott. Paolo DI CARLO evincibile dal curriculum vitae, in atti;

Richiamati:

- l'articolo 4, comma 1) lettera e) del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 TUEL e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d) del TUEL per il quale il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitogli dal Sindaco;

Considerato che:

- l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL nell'autorizzare gli Enti Locali ad attribuire – mediante norme statutarie e regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;
- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'art. 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di “temporaneità” ed “eccezionalità” della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;
- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli privi del ruolo di dirigenti;

Visto il CCNL dei Segretari comunali 16/05/2001, art. 41, comma 4, il quale prevede che nell'ambito delle risorse disponibili e delle capacità di spesa, le amministrazioni comunali corrispondono una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento sulla base dei parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa;

Visto il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali n. 2 stipulato in data 22/12/2003, il quale stabilisce le condizioni ed i parametri per l'attribuzione della predetta maggiorazione;

Atteso che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, per funzioni aggiuntive svolte dal segretario comunale, anche nel caso di sedi convenzionate, non può essere superiore al 50%;

Visti gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 TUEL e s.m.i.;

DISPONE

1. Di affidare, in via temporanea e provvisoria e per le motivazioni di cui in premessa che si intendono di seguito riportate integralmente, al Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Paolo DI CARLO, la Responsabilità del Settore n. 3 – Politiche del Territorio, giuste le previsioni risultanti dall'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL s.m.i. e dall'Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il Segretario Comunale avrà tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti non riservano agli organi di governo previsti dall'Art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 TUEL s.m.i. con decorrenza **2/09/2019** e fino al **30.09.2019**;
2. Di assegnare al Segretario incaricato, in considerazione dell'ampiezza dei servizi assegnati e della qualità delle funzioni attribuite, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura euro 300,00 prevista dal contratto di categoria;

DISPONE INOLTRE CHE

- in assenza e/o impedimento del Segretario Comunale incaricato, in caso di necessità e urgenza, lo stesso provveda alla nomina di un soggetto sostituto;
- il presente provvedimento venga firmato per accettazione dal soggetto interessato e inserito nel rispettivo fascicolo personale;
- il presente provvedimento sia trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Santa Maria a Monte – Sezione Amministrazione Trasparente

Santa Maria a Monte, 02.09.2019



Il Sindaco
(Dott.ssa Ilaria PARRELLA)

PER ACCETTAZIONE Dott. Paolo DI CARLO

FIRMA